



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.06.2021

м. Калуш

№ 137

**Про поповнення прийомної сім'ї
Пастернака Василя Васильовича
і Пастернак Галини Миколаївни
дітьми, позбавленими батьківського
піклування, Королюк Діаною Василівною,
27.11.2011 р.н., Королюком Віталієм
Віталійовичем, 05.02.2018 р.н.,
Малярчук Іванною Віталіївною, 17.01.2014 р.н.**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», Порядку взаємодобору сім'ї та дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19.09.2017 № 1485, на підставі заяви Пастернака Василя Васильовича та Пастернак Галини Миколаївни, жителів с.Брошнів Калуського району Івано-Франківської області, від 26.04.2021 року, враховуючи висновок служби у справах дітей райдержадміністрації від 22.06.2021 року, висновок фахівця соціальної роботи Брошнів-Осадської селищної ради від 22.06.2021 року, протокол комісії з питань захисту прав дитини Калуської райдержадміністрації від 22.06.2021 року №4, рішення комісії з питань захисту прав дитини Городенківської міської ради від 21.04.2021р. №21:

1. Поповнити прийомну сім'ю Пастернака Василя Васильовича, 04.05.1980 року народження та Пастернак Галини Миколаївни, 02.03.1987 року народження, яка проживає за адресою: вул.Вітовського, 20а, с.Брошнів Калуського району Івано-Франківської області, дітьми, позбавленими батьківського піклування, Королюк Діаною Василівною, 27.11.2011 року народження, Королюком Віталієм Віталійовичем, 05.02.2018 року народження, Малярчук Іванною Віталіївною, 17.01.2014 року народження. Підставою набуття Королюк Діаною Василівною,

Королюком Віталієм Віталійовичем, Малярчук Іванною Віталіївною статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, є рішення виконавчого комітету Городенківської міської ради від 15.01.2021 №11 «Про надання статусу дітей, позбавлених батьківського піклування, малолітнім: Малярчук Іванні Віталіївні, 17.01.2014 р.н., Королук Діані Віасилівні, 27.11.2011 р.н. та Королюку Віталію Віталійовичу, 05.02.2018 р.н., уродженцям села Стрільче Городенківського району Івано-Франківської області», рішення Городенківського районного суду від 03.12.2020р. у справі № 342/321/20 про відібрання малолітніх дітей Королук Д.В., Королук В.В., Малярчук І.В. у матері – Королук Оксани Василівни без позбавлення її батьківських прав і відібрання Малярчук І.В. у батька Малярчука Віталія Ярославович без позбавлення його батьківських прав та довідка Городенківського районного відділу Державної реєстрації актів цивільного стану від 26.03.2019 року № 11/13.406-20 про державну реєстрацію народження Королук Діани Василівни, Королюка Віталія Віталійовича згідно з частиною першою ст.135 Сімейного кодексу України, Малярчук Іванні Віталіївні відповідно до ст.126 Сімейного кодексу України. Місце походження дітей – с.Стрільче Коломийського району Івано-Франківської області.

2. Датою влаштування дітей, позбавлених батьківського піклування, Королук Діани Василівни, 27.11.2011 року народження, Королюка Віталія Віталійовича, 05.02.2018 року народження, Малярчук Іванні Віталіївні, 17.01.2014 року народження, в прийомну сім'ю Пастернака Василя Васильовича та Пастернак Галини Миколаївни вважати 23 червня 2021 року.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток прийомних дітей Королук Діани Василівни, 27.11.2011 року народження, Королюка Віталія Віталійовича, 05.02.2018 року народження, Малярчук Іванні Віталіївні, 17.01.2014 року народження, на прийомних батьків Пастернака Василя Васильовича та Пастернак Галину Миколаївну відповідно до пункту 17 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №565.

4. Службі у справах дітей райдержадміністрації (С.Кіндрат):

4.1 Підготувати проект договору про влаштування Королук Діани Василівни, Королюка Віталія Віталійовича, Малярчук Іванні Віталіївні на виховання та спільне проживання в прийомну сім'ю Пастернака Василя Васильовича та Пастернак Галини Миколаївни.

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей.

4.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання, навчання та виховання дітей в прийомній сім'ї.

5. Брошнів-Осадській селищній раді (Т.Манорик) відповідно до вимог чинного законодавства:

5.1 Закріпити за прийомною сім'єю фахівця із соціальної роботи.

5.2 Забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї, надання комплексу соціальних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

5.3 Щорічно подавати службі у справах дітей райдержадміністрації інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

6. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Л.Перетятко):

6.1. Забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги на дітей, грошового забезпечення одному з прийомних батьків у межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

6.2. Здійснювати зазначені виплати на дітей, грошового забезпечення прийомним батькам щомісяця до 20 числа.

6.3. Забезпечити пільговим оздоровленням дітей Королюк Діани Василівни, Королюка Віталія Віталійовича та Малярчук Іванни Віталіївни.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медичної допомоги» Рожнятівської селищної ради (В.Креховецький):

7.1. Закріпити за дітьми лікаря сімейної медицини.

7.2. Забезпечити проходження дітьми двічі на рік медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

7.3. Забезпечити подання службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічного звіту про стан здоров'я дітей, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

8. Відділу освіти, молоді та спорту Брошнів-Осадської селищної ради (Л.Чалчинська):

8.1. Забезпечити право дітей на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Забезпечити подання службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічного звіту про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дітей.

9. Відділенню поліції №2 (сmt.Рожнятів) Калуського відділу поліції ГУНП України в Івано-Франківській області (В.Сав'як) доручити поліцейському офіцеру громади подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дітей, які виховуються в прийомній сім'ї, прийомними батьками.

10. Співвиконавцям розпорядження надавати службі у справах дітей райдержадміністрації щорічно до 01 червня інформацію про виконання заходів для узагальнення та підготовки щорічного звіту про стан утримання, навчання та виховання дітей.

11. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – службу у справах дітей райдержадміністрації (С.Кіндрат).

12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Оксану Канюку.

Голова районної
державної адміністрації

Жанна Табанець